



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projet / agent(e) de développement

A. RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

Course Estrie est un organisme à but non lucratif dont la principale mission est de favoriser le perfectionnement et le cheminement professionnel des cinéastes émergents (18 à 35 ans). **Course Estrie** s'implique également dans sa communauté en aidant les jeunes à l'aide du cinéma.

B. INFORMATION SUR LES DEUX (2) PROJETS

Un projet local d'intégration socioprofessionnelle et de développement de compétences numériques par le biais du cinéma et leurs misent en application dans le cadre d'un stage en milieu de travail. L'édition 2013 implique huit jeunes à risque et se déroule dans la MRC de Coaticook. Le projet est actuellement en cours.

Un projet national qui offre l'opportunité aux cinéastes émergents du Québec de vivre une expérience terrain de réalisation cinématographique, tout en demeurant dans leur région. L'édition 2013 comptera sur la participation de douze régions du Québec. Le lancement officiel du projet aura lieu en avril.

C. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Responsabilités

Relevant de la direction générale, le ou la chargé(e) de projet assumera la coordination du **projet local** dans le cadre duquel elle sera également appelé(e) à intervenir auprès des jeunes et à s'impliquer dans la recherche des stages en milieu de travail.

De plus, il ou elle agira en tant qu'agent(e) de développement pour le **projet national**, notamment en participant à la logistique (mise en place et déploiement des multiples aspects de son organisation) et en assurant la liaison avec les cinéastes et les différents partenaires du projets.

Aperçu des tâches

- Coordination de projet et intervention auprès des jeunes
- Communications promotionnelles et médiatiques ; communiqué de presse, médias sociaux
- Réalisation d'outils de planification, d'échéancier et de suivi, et leurs mises en application
- Relation entre les différents intervenants/partenaires des projets
- Préparation et animation de réunions
- Recherche de stage et évaluation des besoins auprès des jeunes participants et des employeurs
- Planification et coordination d'événements de projection de films
- Rédaction diverses ; demandes de subvention, rapports, procès-verbaux, etc.
- Traitement de données et d'informations comptables
- Autres tâches sur demande de la direction

D. CRITÈRES ET CONDITIONS D'EMBAUCHE

Critères

- Études : Études de niveau universitaire complétées.
- Solide expérience en organisation et développement de projets.
- Expérience en télétravail exigée.
- Expérience auprès des jeunes.
- Domaine de spécialisation : coordination et organisation dans le milieu culturel, plus particulièrement dans le milieu de la production et de la diffusion cinématographique.
- Compétences essentielles : bonne planification et organisation du travail (gestion des priorités et respect des échéanciers) ; haut degré de performance (efficacité et rendement) ; travail sous la supervision d'un supérieur (respect des directives et de la hiérarchie) ; travail d'équipe (souplesse, honnêteté, franchise et écoute) ; grande autonomie (initiative, créativité et débrouillardise) ; grande capacité à travailler sous pression et à livrer dans de brefs délais; expertise en communication web et dans l'univers informatique un atout ; compétences en infographie et en multimédia un atout.

Conditions

- Durée : contrat de 40 semaines à temps plein
- Salaire : à discuter selon le degré d'expérience et de compétences
- Date du contrat : du 18 mars 2013 au 20 décembre 2013
- Lieu de l'emploi : télétravail (c'est-à-dire travailler de chez-soi) ET dans la MRC de Coaticook dans une proportion variable.

*Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard **vendredi le 8 mars par courriel** à :*

DENISE PROVENCHER, directrice générale
direction@courseestrie.com (819) 884-1128

Course Estrie – Place d'affaires : 10 rue High, Dudswell (QC) J0B 1G0